МИНИСТЕРСТВО ВОССТАНОВЛЕНИЯ, РАЗВИТИЯ ПРИГРАНИЧЬЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «30» июня 20 26 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 272/1
от «30» июня 20 26 г.
Директор
_____ А.В. Пархоменко

СОГЛАСОВАНО
на заседании
студенческого совета
Протокол № 10
от «30» июня 20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим особенности организации образовательного процесса в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина» (далее – ОБПОУ «КМТ им А.В. Лапшина).

1.2. Нормативно - правовая основа разработки настоящего Положения:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 16 апреля 2026 г.)

– иными локальными нормативными актами ОБПОУ «КМТ им А.В. Лапшина».

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ОБПОУ «КМТ им А.В. Лапшина» по дням недели в разрезе специальностей, курсов, студенческих групп и подгрупп.

1.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.5. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса по каждой специальности на семестр, согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором ОБПОУ «КМТ им А.В. Лапшина».

1.7. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующего учебной частью.

1.8. Настоящее Положение обязательно к применению в структурных подразделениях и филиалах профессиональной образовательной организации, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

– выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

– создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

– создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом ОБПОУ «КМТ им А.В. Лапшина» своих должностных обязанностей;

– рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.5. Учебная неделя в техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8:30 и завершаются не позднее 19:00.

2.6. Продолжительность урока – 40 минут. Сдвоенное занятие – 1 час 20 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5–10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора ОБПОУ «КМТ им А.В. Лапшина» в праздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.7. Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.8. Учебная нагрузка обучающихся с учетом практики не должна превышать 36 академических часов в неделю.

2.9. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.13. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.14. Для проведения факультативных занятий, лабораторных работ и курсового проектирования составляется отдельное расписание.

2.15. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в группе.

2.16. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебно-методической работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации по дисциплине непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей (болезнь, командировки). Замены производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Расписание хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.

3.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-методической работе и заведующего учебной частью, переносить время и место учебных занятий.

3.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебно-методической работе и заведующий учебной частью.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

4.2.Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о расписании учебных занятий.

4.3.Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в установленном порядке.